

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO SCALA**
Indirizzo **CORSO CAMPANO 51 MARGLIANO (NA)**
Telefono **3281621594**
Fax
E-mail **Toniscala86@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 NOVEMBRE 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Novembre 2015 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Federico II di Napoli
AOU – Federico II di Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Data manager**
- Tipo di impiego **Inserimento dati progetti di
ricerca centro ENETS**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2009-2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNILPE**
 - Tipo di azienda o settore **Caf e Patronato**
 - Tipo di impiego **Assistente**
 - Principali mansioni e responsabilità **Addetto alle pratiche**
-
- Date (da – a) **2000-2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Maria Montessori**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Geometra**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRANDE DETERMINAZIONE, E VOLONTÀ' DI CRESCERE PROFESSIONALMENTE.

OTTIME CAPACITÀ' RELAZIONALI ACQUISITE A SEGUITO DEL PERCORSO FATTO PRESSO STUDI DI GEOMETRA E C.A.F DOVE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' E IL CONTATTO CON PERSONE HANNO FATTO EMERGERE UNA PERSONALITÀ' SOCIALE, DISPONIBILE E DETERMINATE. CONSEGUITO ANCHE ATTESTATO PRESSO CONSVIP COME ADDETTO ALLE VENDITE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestioni di gruppi umani e leadership, acquisito grazie alle esperienze avute come Animatore e per aver svolto il servizio civile per Progetto Alfa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO DI WINDOWS E PACCHETTO OFFICE , INTERNET E PROGRAMMI RIGUARDANTI I.N.P.S

OTTIMO USO DI AUTOCAD 2D

MANUTENZIONI MACCHINARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATO DI LETTURA STORICA ANTICA..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]